

# Tippen



Mit allen Sinnen entspannt Tippen lernen.

**Marco Wunderwald**

Geschäftsführer  
Robert-Koch-Straße 44  
D-77815 Bühl

Telefon: +49-07223-9158398  
Mobil: +49-0172-7383860

Email: [mwunderwald@tippen360.de](mailto:mwunderwald@tippen360.de)  
Home: [www.tippen360.de](http://www.tippen360.de)

Bühl, den 18.04.2012

## **Angebot Firmen-Seminar: Tastaturschreiben in 4 - 6 Std. (Lerntechniker-System)**

Inklusive 2 Stunden für gemeinsame Tippübungen. Zusätzlich Abschlusstest und Zertifizierung mit Tipplom360 (Urkunde).

**Wer seine Tastatur blind mit zehn Fingern bedienen kann, spart bei der täglichen Arbeit richtig viel Zeit. Dieses Seminar setzt beim Erlernen der Schreibtechnik auf neueste wissenschaftliche und ganzheitliche Erkenntnisse und präsentiert sich als entspanntes Seminar mit angeschlossenen Tippübungen.**

Die meisten PC-Anwender sitzen jeden Tag für mehrere Stunden am Rechner. Für das Schreiben von Texten haben sie sich meist selbst ein unvollkommenes Tippsystem angeeignet. Wer beim Tippen aber nicht alle zehn Finger einsetzt, kommt meist nur auf 100 Anschläge in der Minute. Die Zahl der Anschläge lässt sich verdoppeln, wenn das 10-Finger-Schreiben erlernt wird.

Das Seminar richtet sich an Anfänger, Fortgeschrittene und Wiedereinsteiger - und setzt keine Grundkenntnisse voraus. Das 10-Finger-System wird hier in vier einstündigen Lektionen und vier halbstündigen Tippübungen vermittelt, die der Trainer im Anschluss mit den Teilnehmern absolviert. Das entspricht einem Zeiteinsatz für das Lernen von gerade einmal sechs Stunden.

Die vier Lektionen bauen aufeinander auf. Sie kümmern sich nacheinander um die Grund-, Unter-, Ober- und Ziffernreihe mit den Sonderzeichen.

### **Dabei setzt der Kurs auf:**

- mündliche Rätselaufgaben für das faktische Gedächtnis
- Tiefenentspannungen in Hörspielform für das bildhafte Gedächtnis
- anschließende Quizaufgaben für ganzheitliches Lernen
- abschließende Fingerübung zum Erlernen der Fingerstellung
- Tippübungen zur Festigung der einzelnen Lektionen
- regelmäßige Anerkennung der Leistung der Teilnehmer durch den Seminarleiter

## **Geschickt eingesetzt bewirken diese Faktoren eine hohe Motivationskurve und erhöhen somit die Erfolgsquote der Teilnehmer.**

**Das Resultat:** Nach dem Kurs erhöhen die Anwender erfahrungsgemäß ihre Anschlagsgeschwindigkeit auf über 100 Zeichen und nach einigen Tagen Schreibpraxis sogar auf 150 oder mehr Zeichen in der Minute. Dabei sind auch Sonderzeichen, Zeilenumbrüche, Korrekturen und die Groß- und Kleinschreibung kein Problem mehr.

Geht man davon aus, dass die Tippfertigkeiten nur für eine Stunde am Tag benötigt werden, so würde eine Verdoppelung der Schreibgeschwindigkeit aufs Jahr umgerechnet einer Zeitersparnis von bis zu 15 Tagen entsprechen. Das ist ein halber Jahresurlaub.

## **Warum ist es besser mit dem 10-Finger-System zu schreiben?**

- das 10-Finger-System ist schon bald eine Basisqualifikation für Berufstätige
- Sie benötigen nur 4 Stunden plus 2 Übungstunden, um mit 10 Fingern zu schreiben
- gleich nach dem Kurs, können Sie mit dem neugelernten Schreibmuster qualifiziert und bleibend schreiben; kein Rückfall mehr in das alte 2-8-Finger-Adler-Suchsystem
- Sie lernen leicht, entspannt und mit viel Spaß
- Sie denken nur noch an das, was Sie schreiben und nicht mehr an das, wie Sie es schreiben

Ich möchte Ihnen und Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ermöglichen eine komplexe Fertigkeit einfach, entspannt und in kurzer Zeit zu erlernen. Das erreichen wir mittels den sogenannten **beschleunigten Lernmethoden und der Anwendung von bewährten Mnemotechniken. Diese sind:**

### **1. Visualisierungen:**

Wir denken in Bildern, verknüpfen wir komplexe Begriffe mit Visualisierungen, erhöhen wir unsere Merkfähigkeit um ein vielfaches. Lerninhalte werden bleibend im Langzeitgedächtnis abgespeichert.

### **2. Multisensorisch:**

Sie lernen mit allen Sinnen (sehen, hören, tasten und fühlen) und im Verbund der unterschiedlichen Gedächtnisarten (bildhaftes und faktisches Gedächtnis).

### **3. Entspannung:**

Stress kann Blockaden auslösen und somit leichtes Lernen verhindern. Es gibt in diesem Seminar bis zur Prüfung keinen nennenswerten Druck. Die Teilnehmer lernen die Inhalte leicht und entspannt.

## **Zusammenfassung: Tastaturschreiben in sechs Stunden.**

Termin und Ort:	nach Absprache
Ziel:	produktiv mit dem 10-Finger-System zu schreiben
Anzahl der Teilnehmer:	mind. 6 Teilnehmer pro Seminar max. 15 Teilnehmer pro EDV-Raum
Dauer:	Vier Lektionen á eine Stunde plus je eine halbe Stunde Tippübungen zur Festigung. Insgesamt sechs Stunden Kursdauer; aufgeteilt in 2 Blöcken á 3 Stunden; einen Block vormittags, den anderen am Nachmittag. Dazwischen sind Pausen vorgesehen; alternativ auch an zwei getrennten Tagen mit je drei Stunden Seminardauer, inkl Pausen.
Aufbau Seminar:	Am Beispiel der ersten Lektion Grundreihe: <ul style="list-style-type: none"><li>● Begrüssung und Einführung in die beschleunigten Lernmethoden und Mnemotechniken</li><li>● Erklärung der Tastaturreihen, Tasten und Fingerstellungen</li><li>● Tiefenentspannung für das bildhafte Gedächtnis</li><li>● Vertiefungsaufgaben für das faktische Gedächtnis</li><li>● Schreibübung Grundreihe gesamt</li><li>● 0,5 Stunden Tippübung zur Festigung</li></ul>
Methodik:	Anwendung von fortschrittlichen Methoden, wie Visualisierungen und Mnemotechniken. Multisensorische Methoden: Ganzheitliches Lernen mit allen Sinnen. Entspanntes Lernen und Motivation der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.
Voraussetzungen:	EDV-Raum mit Flipchart, CD-Player mit Boxen oder auch Notebook mit Audiofunktion plus Boxen.
Seminarleiter:	Herr Marco Wunderwald, zertifizierter Trainer für das Seminar Tastaturschreiben (10-Finger-System) in vier bis sechs Stunden.

## **Thema Nachhaltigkeit:** Wie verhindert man einen Rückfall in alte Schreibmuster?

Von entscheidender Bedeutung ist es, daß die Teilnehmer nach Beendigung des Kurses das neue Schreibmuster konsequent weiter verwenden. Die Priorität sollte dabei immer zuerst auf der Genauigkeit liegen, erst dann auf der Geschwindigkeit. Die Geschwindigkeit stellt sich mit der alltäglichen Schreibpraxis von selbst ein.

Als kostenlosen Service wird jedem Kursteilnehmer ein Benutzerzugang zum neuen Tipptraining auf [www.tippen360.de](http://www.tippen360.de) zur Verfügung gestellt (erscheint im Mai). Hier kann jeder Teilnehmer seine Tippfertigkeiten verbessern und sich mit anderen Teilnehmern spielerisch messen.

### **Honorar/Kosten:**

Honorar-Modell:	Ein Seminartag (6 Stunden plus Pausen) kostet 950,- € netto, zzgl. 15,- € pro Heftsatz (4 Lern- und Übungshefte)
Staffelpreise-Modell:	2 bis 5 Seminartage: 850,- € netto 6 bis 10 Seminartage: 750,- € netto 11 bis 20 Seminartage: 650,- € netto 21 bis 50 Seminartage: 490,- € netto
Sonstiges:	Online-Zugang zum Tipptraining und Tipplom360 (Urkunde im PDF-Format) sind im Tageshonorar inbegriffen.
Alternatives Preismodell:	Abrechnung pro Teilnehmer; je nach Anzahl zwischen 79,- € und 129,- € pro Teilnehmer.

**Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, Anreise (30 Cent pro gefahrenen Kilometer) und ggfs. Unterkunft.**

### **Weitere Vertragsbedingungen in Kürze:**

Anmeldungen werden mit schriftlicher Bestätigung per Email, Post oder Telefon durch den Veranstalter verbindlich. Nach erbrachter Leistung ist die Rechnung nach 30 Tagen der Rechnungstellung vom Auftraggeber zu bezahlen.

Es kann immer mal etwas dazwischen kommen, daher verzichte ich auf Storno-Gebühren oder Ausfallhonorare.

*„Mein Versprechen: Alle angehenden Vielschreiber schaffen es, das neue System in nur 4 Lektionen à 1 Stunde (plus 4 x 30 Minuten Tippübungen) zu verinnerlichen.“*

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

**Ihr Marco Wunderwald**  
Geschäftsführer Tippen360